



*Syndicat National **FORCE OUVRIÈRE**
des Personnels de Préfecture*

JURIDICTIONS ADMINISTRATIVES

**REUNION DU COMITE D'HYGIENE ET DE SECURITE SPECIAL (CHSS)
DES TRIBUNAUX ADMINISTRATIFS
ET DES COURS ADMINISTRATIVES D'APPEL
du 28 juin 2013**

La réunion du CHS s'est tenue au Conseil d'Etat sous la présidence de M. François SENERS.

Les informations communiquées et les interventions des représentants FO, M. Patrick Fouinneteau (titulaire) et Mme Colette Goussi ont porté plus particulièrement sur :

Approbation du procès-verbal de la séance du CHS du 22 mars 2013

Le PV du dernier CHS n'a pas donné lieu à modification.

Présentation du bilan de l'activité 2012 en matière d'hygiène et de sécurité :

M. Freyder a dressé le bilan de l'activité du CHSCT pour l'année 2012 :

- A la suite des visites des TA de Limoges, Dijon Paris et Caen et des CAA de Nancy et Versailles un tableau de suivi des recommandations des délégations a été élaboré dans ces juridictions.
- Pour le TA de Paris **FO a particulièrement souligné l'étroitesse des locaux du greffe des urgences et des correspondants informatiques et a demandé qu'une solution soit trouvée en urgence.**
- Un bilan de la rencontre annuelle des assistants de prévention de 2012 a été effectué. Ces journées seront reconduites au mois d'octobre 2013. **FO souligne l'importance de ces journées** qui permettent aux agents chargés de cette mission d'échanger sur leurs expériences respectives.
- Un dossier relatif au travailleur isolé a été rédigé à l'issue des réunions du groupe de travail auquel a participé un de nos représentants. Il devrait être très prochainement adressé aux chefs de juridiction.

Bilan sur les fonctions du secrétaire du CHSCT et désignation du secrétaire du comité pour 2013 :

Demandée expressément par FO, l'alternance entre les représentants syndicaux des agents de greffe et des magistrats a été respectée. Mme Hermann-Jager (USMA) a été désignée pour l'année 2013/2014.

M. José Rodrigues de Oliviera (Fédération Interco-CFDT)^o a dressé un bilan de cette première année. Il souligne avoir été handicapé dans cette fonction par un manque de temps (pas de décharge) et un manque de formation initiale. Il a par ailleurs demandé à ce qu'une veille documentaire au profit du secrétaire du CHSCT soit mise en place.

M. Seners a rappelé à cette occasion que les services du Conseil d'Etat devaient participer à l'accompagnement dans cette fonction.

M. Freyder précise que la définition du cadre de cette fonction est en discussion à la DGFP.

Examen des registres de santé et sécurité au travail (Inscriptions portées du 01/02/2013 au 30/04/2013) :

Ont été victimes d'un accident :

- 42 agents de greffe (21 de trajet et 21 de service)
- 6 magistrats (4 de service et 2 de trajet).

Cette baisse des accidents de travail résulte sans aucun doute du travail d'information effectué par les assistants de prévention dans les juridictions.

Par ailleurs, il a été signalé que les registres de santé et de sécurité au travail mis à disposition du personnel et du public étaient trop souvent méconnus et mal compris. Les observations qui y étaient portées pouvaient parfois donner lieu à un ressentiment de la part de greffier en chef notamment.

Un rappel sera effectué auprès des chefs de juridictions pour rappeler toute l'importance de ce document.

Enquête sur les conditions de travail dans les juridictions :

Clôturée au 15 juillet 2013, **cette enquête avait donné lieu à 43 %** de réponses fin juin (60 % d'agents de greffe et 40 % de magistrats). FO se félicite d'un tel taux de réponse qui traduit l'intérêt porté par les agents de greffe à leur institution. Le dépouillement de cette enquête se déroulera durant l'été avec une restitution à la rentrée faisant suite à la réunion du comité de suivi.

Bilan et perspectives des interventions de la direction de l'équipement dans les juridictions administratives :

M. Seners a indiqué que l'année 2013/2014 serait consacrée aux actions en faveur de l'accessibilité des personnes à mobilité réduite.

Il a par ailleurs présenté un premier bilan énergétique réalisé dans plus de 20 juridictions. FO a demandé quelles seraient les suites données à ces enquêtes.

M. Seners prévoit pour la fin de l'année 2013 l'achèvement des travaux du TA de Rennes. FO a souligné à cette occasion le grand professionnalisme dont a fait preuve l'assistant de prévention soumis pendant plusieurs années à une énorme pression.

Il est prévu la mise en place d'un outil informatique relatif à la base de gestion patrimoniale. Cet outil sera mis en exploitation fin 2013 avec une interface juridiction / CE.

Point d'étape sur le lancement de Télérecours :

Mme Kimmerlin a établi un bilan très satisfaisant de la mise en place du télérecours après trois semaines d'expérimentation dans les juridictions pilotes. Aucune difficulté majeure n'est apparue. Après un démarrage très progressif, 200 recours ont été ainsi enregistrés fin juin. Le comité de suivi qui s'est réuni le 27 juin 2013 se réunira à nouveau début octobre pour évaluer définitivement l'impact sur les juridictions avant le déploiement national prévu le 3 décembre 2013.

En ce qui concerne le matériel, les besoins ont été recensés auprès des juridictions pour une mise en place début septembre. **FO veillera avec attention toute particulière afin que chaque agent de greffe impacté par cette nouvelle procédure bénéficie d'un double écran conformément aux règles d'hygiène et de sécurité du travail.**

Une édition de la lettre d'information sur le télérecours devrait être adressée dans les juridictions début septembre 2013.

Point d'information sur la dématérialisation des stocks :

Pilote en la matière depuis plusieurs mois, le TA de Versailles expérimente localement la dématérialisation des stocks. Il conviendra d'analyser l'impact sur le travail juridictionnel collaboratif de cette juridiction avant une éventuelle extension ou généralisation du processus sur l'ensemble des juridictions.

En ce qui concerne le travail juridictionnel collaboratif près de 70 chambres au niveau national utilisent ce mode de fonctionnement.

Médecine de Prévention :

Exposé fait par le docteur Brami sur :

- l'éclairage des locaux,
- la médecine de prévention et des missions

Le docteur Brami rappelle la mise en ligne sur le site de l'intranet dans la rubrique « Hygiène et sécurité ».

FO a tenu a rappelé à cette occasion que les visites médicales sont un acte obligatoire et doivent de ce fait être effectuées sur le temps de travail et non sur le temps de pose méridienne.

Calendrier prévisionnel du 2^{ème} semestre 2013:

Visites des délégations du CHS /

- TA de Marseille le 10 septembre 2013,
- TA de Grenoble le 17 octobre 2013,
- TA de Nîmes le 5 décembre 2013.

La prochaine séance plénière du CHSCT a été fixée au 22 novembre 2013

Questions diverses.

Notre collègue de la CFDT, en qualité de secrétaire du CHSCT a indiqué qu'un suivi particulier devait être fait auprès des agents du greffe du TA de Versailles toujours en mal être depuis notre intervention en intersyndicale.

Sur ce point précis, **FO est et reste toujours très vigilant, sans publicité aucune, notre organisation se maintient au contact de nos collègues. Une réunion d'information syndicale FO se tiendra courant octobre 2013 en accord avec le Président de cette juridiction.**

N'HESITEZ PAS A UTILISER LES CAHIERS D'HYGIENE ET DE SECURITE QUI DOIVENT ETRE MIS A VOTRE DISPOSITION DANS UN LIEU FACILEMENT ACCESSIBLE POUR Y FAIRE FIGURER VOS OBSERVATIONS ET SUGGESTIONS ET A NOUS CONTACTER

VOS REPRESENTANTS TITULAIRES ET SUPPLEANTS FORCE OUVRIERE EN CHS SONT A VOTRE ENTIERE DISPOSITION :

- FOUINETEAU Patrick au TA de MONTPELLIER

- HUTIN Michaël au TA de MONTPELLIER

- MONTANGON Irène au TA de BORDEAUX

- PEYRE Christiane au TA de MARSEILLE.