



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR  
SG/DRH/SDRF/BRPP  
Section préparation aux  
concours et examens  
professionnels

# BULLETIN D'INSCRIPTION

## Préparation aux épreuves du concours interne pour l'accès au grade de contrôleur des services techniques de classe normale du ministère de l'Intérieur

Session 2016

Afin de valider votre inscription,  
ce bulletin individuel doit être complété (dactylographié), puis renvoyé  
à votre bureau de formation qui nous le fera suivre par voie électronique

**Au plus tard le jeudi 12 mai 2016**

**Attention : Cette inscription ne vaut pas inscription au concours interne**

### PREPARANT

Mme  M.

Nom  Prénom

Date de naissance

Matricule (indiquez obligatoirement le numéro de matricule porté sur la carte agent)

Catégorie :  B  C

Date d'entrée dans la fonction publique

Grade  Date d'entrée dans le grade

Échelon  Date d'entrée dans l'échelon

Position administrative :  en activité  en détachement  mis(e) à disposition

Durée de services effectifs donnant accès au concours interne

### SERVICE D'EMPLOI DU PREPARANT

**Affectation :**  ADMINISTRATION CENTRALE  
 SERVICE DÉCONCENTRÉ  
 JURIDICTION ADMINISTRATIVE

**Précisez :**

secrétariat général  gendarmerie nationale  tribunal administratif / cour d'appel administrative  
 police nationale  préfecture  autre (*préciser*)

Direction (*en toutes lettres*)

Bureau/service (*en toutes lettres*)

Adresse du lieu de travail

Adresse mail personnelle obligatoire (*adresse mail sur laquelle vous seront adressées les modalités  
de connexion pour le téléchargement des devoirs*)

Téléphone professionnel  Téléphone portable

**BULLETIN D'INSCRIPTION**  
**Préparation aux épreuves du concours interne pour l'accès au grade de**  
**contrôleur des services techniques de classe normale**  
**du ministère de l'Intérieur**

**Session 2016**

**préparation à l'épreuve écrite (formation à distance de 2 devoirs sur support numérique)**

(date prévisionnelle de la mise en ligne du 1<sup>er</sup> devoir : 23 mai 2016)

**CHOIX DES OPTIONS**

**Présentiel «aide à la constitution du dossier RAEP»**

**Présentiel «préparation à l'épreuve orale» (en cas d'admissibilité)**

**ENGAGEMENT D'ASSIDUITE**

**Je m'engage à :**

- ☞ Renvoyer les devoirs aux dates prévues dans le calendrier qui me sera communiqué
- ☞ Transmettre à la correction un minimum de 1 devoir sur les 2 proposés
- ☞ Suivre la ou les préparations en présentiel (si option(s) choisie(s))
- ☞ Me présenter aux épreuves du concours interne.

**A défaut, une éventuelle demande d'inscription pour une préparation ultérieure ne sera pas prise en compte.**

<b>Le préparant</b>	<b>Le responsable hiérarchique</b>	<b>L'animateur de formation</b>
Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>
Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>
	Qualité <input type="text"/>	
Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>
Signature   	Signature   	Signature   

**Nom du gestionnaire de la préparation : Anna Paola DA SILVA**  
[gestionnaire5-prompro@interieur.gouv.fr](mailto:gestionnaire5-prompro@interieur.gouv.fr)