



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
SG/DRH/SDRF/BRPP
Section préparation aux
concours et examens
professionnels

BULLETIN D'INSCRIPTION

Préparation aux épreuves du concours interne pour l'accès au grade de technicien des systèmes d'information et de communication de classe normale du ministère de l'Intérieur

Session 2016

Afin de valider votre inscription,
ce bulletin individuel doit être complété (dactylographié), puis renvoyé
à votre bureau de formation qui nous le fera suivre par voie électronique

Au plus tard le jeudi 12 mai 2016

Attention : Cette inscription ne vaut pas inscription au concours interne

PREPARANT

Mme M.

Nom Prénom

Date de naissance

Matricule (indiquez obligatoirement le numéro de matricule porté sur la carte agent)

Catégorie : B C

Date d'entrée dans la fonction publique

Grade Date d'entrée dans le grade

Échelon Date d'entrée dans l'échelon

Position administrative : en activité en détachement mis(e) à disposition

Durée de services effectifs donnant accès au concours interne

SERVICE D'EMPLOI DU PREPARANT

Affectation : ADMINISTRATION CENTRALE
 SERVICE DÉCONCENTRÉ
 JURIDICTION ADMINISTRATIVE

Précisez :

secrétariat général gendarmerie nationale tribunal administratif / cour d'appel administrative
 police nationale préfecture autre (*préciser*)

Direction (*en toutes lettres*)

Bureau/service (*en toutes lettres*)

Adresse du lieu de travail

Adresse mail personnelle obligatoire (*adresse mail sur laquelle vous seront adressées les modalités
de connexion pour le téléchargement des devoirs*)

Téléphone professionnel Téléphone portable

BULLETIN D'INSCRIPTION
Préparation aux épreuves du concours interne pour l'accès au grade de technicien des
 systèmes d'information et de communication de classe normale
 du ministère de l'Intérieur

Session 2016

préparation à l'épreuve écrite (formation à distance de 2 devoirs sur support numérique)

(date prévisionnelle de la mise en ligne du 1^{er} devoir : 23 mai 2016)

CHOIX DES OPTIONS

Présentiel «aide à la constitution du dossier RAEP»

Présentiel «préparation à l'épreuve orale» (en cas d'admissibilité)

ENGAGEMENT D'ASSIDUITE

Je m'engage à :

- ☞ Renvoyer les devoirs aux dates prévues dans le calendrier qui me sera communiqué
- ☞ Transmettre à la correction un minimum de 1 devoir sur les 2 proposés
- ☞ Suivre la ou les préparations en présentiel (si option(s) choisie(s))
- ☞ Me présenter aux épreuves du concours interne.

A défaut, une éventuelle demande d'inscription pour une préparation ultérieure ne sera pas prise en compte.

Le préparant	Le responsable hiérarchique	L'animateur de formation
Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>
Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>
	Qualité <input type="text"/>	
Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>
Signature 	Signature 	Signature

Nom du gestionnaire de la préparation : Sophie SYLVESTRE
gestionnaire3-prompro@interieur.gouv.fr