



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

**EXAMEN PROFESSIONNEL D'ATTACHE PRINCIPAL
D'ADMINISTRATION DE L'ETAT
- SESSION 2017 -**

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS
DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Avant de constituer votre dossier, veuillez lire attentivement le guide d'aide au remplissage du dossier de RAEP.

Une fois votre dossier établi, vous devez :

- **l'enregistrer obligatoirement en pièce jointe**, lors de l'inscription par voie électronique ;

ou

- **l'adresser par voie postale**, uniquement pour les inscriptions papier (le cachet de la poste faisant foi) au :

Ministère de l'intérieur
SG/DRH/SDRF/BRPP-Section organisation des concours et des examens professionnels
Examen professionnel d'Attaché principal d'administration de l'Etat (gestionnaires 9)
27 cours des Petites Ecuries
77185 LOGNES

au plus tard le Vendredi 01 juillet 2016

SOMMAIRE

PREMIERE PARTIE

- ▶ Identité et affectation actuelle

DEUXIEME PARTIE

- ▶ Votre expérience professionnelle
- ▶ Votre parcours de formation

TROISIEME PARTIE

- ▶ Votre expérience professionnelle marquante

QUATRIEME PARTIE

- ▶ Votre motivation pour exercer les fonctions ouvertes à ce recrutement.

CINQUIEME PARTIE

- ▶ Déclaration sur l'honneur
- ▶ Accusé de réception

IDENTITE ET AFFECTATION ACTUELLE

Compléter chacune des rubriques ci-dessous et cocher les cases correspondant à votre situation

Madame Monsieur

Nom de famille :

Prénoms :

Nom d'usage :

Date de naissance :

Lieu d'affectation actuel :

Service d'affectation actuel :

Poste d'affectation actuel :

Echelon :

Ancienneté dans l'échelon :
au 31 décembre 2017

VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DES EMPLOIS OCCUPES du plus récent au plus ancien

Période	Employeur, Service d'affectation, Poste occupé. (Ne pas dépasser le cadre fixé. Il est conseillé de tester le respect du format par une impression du document).	Décrivez en quelques mots, pour chaque poste occupé, les savoir-faire mis en œuvre, les connaissances utilisées, les principaux travaux réalisés. Précisez le niveau de responsabilité assumé. (Ne pas dépasser le cadre fixé. Il est conseillé de tester le respect du format par une impression du document).
Du : <input data-bbox="97 524 320 613" type="text"/> Au : <input data-bbox="97 714 320 815" type="text"/>		
Du : <input data-bbox="97 916 320 1005" type="text"/> Au : <input data-bbox="97 1106 320 1207" type="text"/>		
Du : <input data-bbox="97 1308 320 1397" type="text"/> Au : <input data-bbox="97 1498 320 1599" type="text"/>		
Du : <input data-bbox="97 1700 320 1789" type="text"/> Au : <input data-bbox="97 1890 320 1991" type="text"/>		

Période	Employeur, Service d'affectation, Poste occupé. (Ne pas dépasser le cadre fixé. Il est conseillé de tester le respect du format par une impression du document).	Décrivez en quelques mots, pour chaque poste occupé, les savoir-faire mis en œuvre, les connaissances utilisées, les principaux travaux réalisés. Précisez le niveau de responsabilité assumé. (Ne pas dépasser le cadre fixé. Il est conseillé de tester le respect du format par une impression du document).
Du : <input data-bbox="97 338 323 432" type="text"/> Au : <input data-bbox="97 528 323 622" type="text"/>		
Du : <input data-bbox="97 685 323 779" type="text"/> Au : <input data-bbox="97 875 323 969" type="text"/>		
Du : <input data-bbox="97 1032 323 1126" type="text"/> Au : <input data-bbox="97 1223 323 1317" type="text"/>		
Du : <input data-bbox="97 1379 323 1473" type="text"/> Au : <input data-bbox="97 1570 323 1664" type="text"/>		

Commentaires supplémentaires éventuels.

VOTRE PARCOURS DE FORMATION

Mentionnez, **de la plus récente à la plus ancienne**, les formations suivies que vous jugez important de porter à la connaissance du jury.

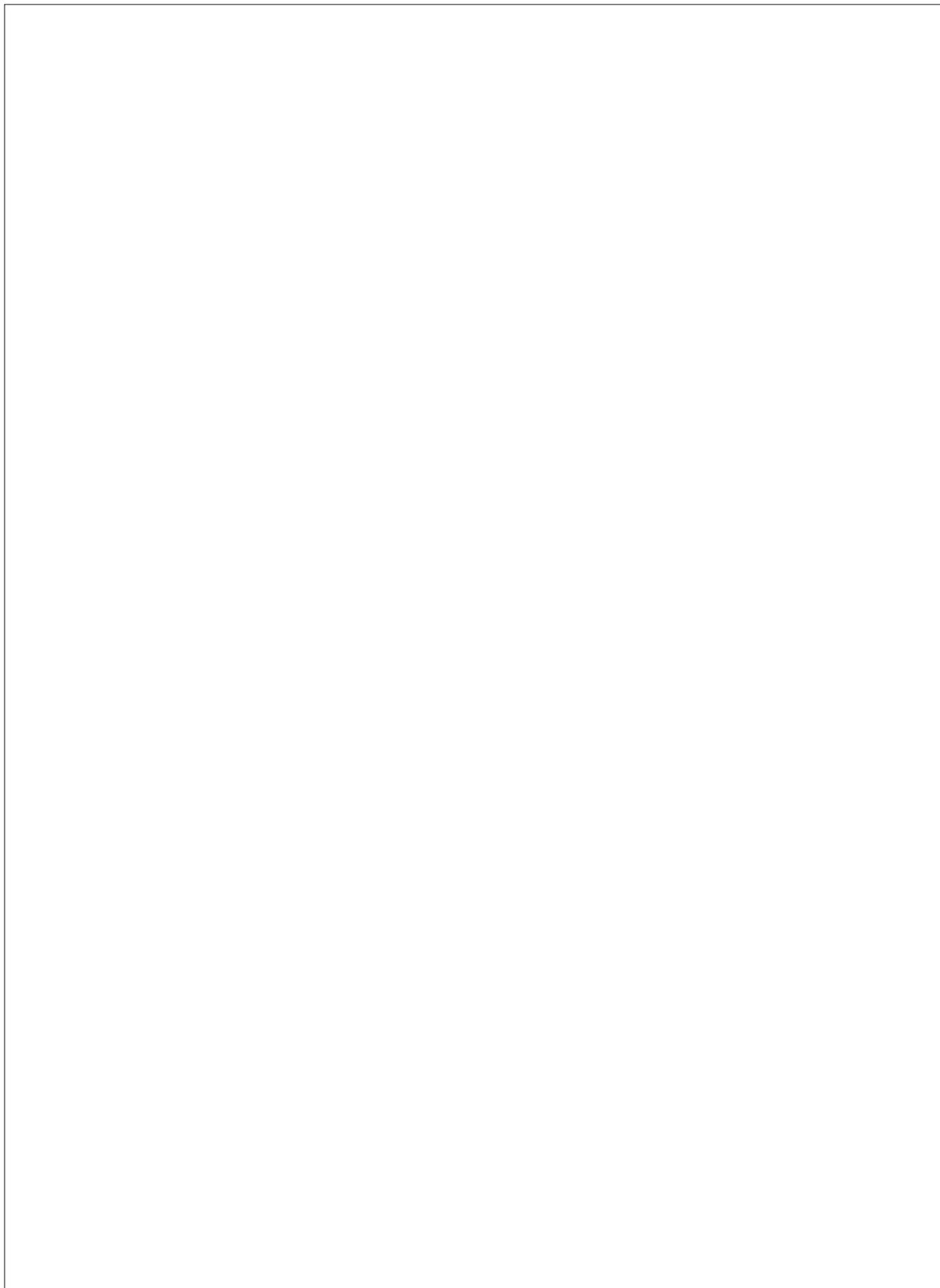
Période	Intitulé de la formation (Ne pas dépasser le cadre fixé. Il est conseillé de tester le respect du format par une impression du document).	Compétences acquises et mises en œuvre à l'issue de la formation (Ne pas dépasser le cadre fixé. Il est conseillé de tester le respect du format par une impression du document).
Du : <input data-bbox="98 551 319 629" type="text"/> Au : <input data-bbox="98 730 319 808" type="text"/>		
Du : <input data-bbox="98 925 319 1003" type="text"/> Au : <input data-bbox="98 1104 319 1182" type="text"/>		
Du : <input data-bbox="98 1299 319 1377" type="text"/> Au : <input data-bbox="98 1478 319 1556" type="text"/>		
Du : <input data-bbox="98 1673 319 1751" type="text"/> Au : <input data-bbox="98 1852 319 1930" type="text"/>		

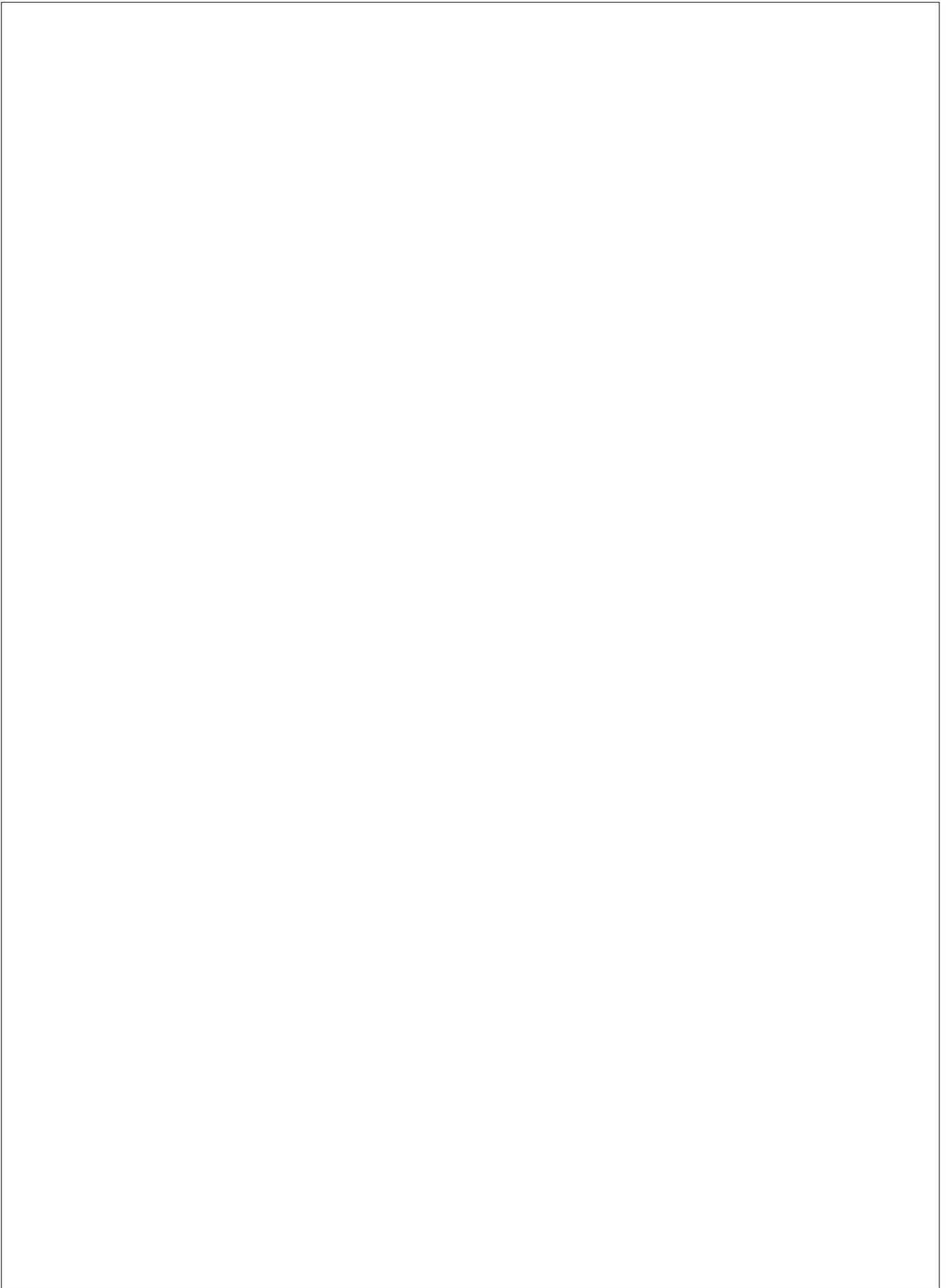
Période	Intitulé de la formation. (Ne pas dépasser le cadre fixé. Il est conseillé de tester le respect du format par une impression du document).	Compétences acquises et mises en œuvre à l'issue de la formation (Ne pas dépasser le cadre fixé. Il est conseillé de tester le respect du format par une impression du document).
Du : <input data-bbox="100 320 323 398" type="text"/> Au : <input data-bbox="100 499 323 577" type="text"/>		
Du : <input data-bbox="100 678 323 757" type="text"/> Au : <input data-bbox="100 857 323 936" type="text"/>		
Du : <input data-bbox="100 1037 323 1115" type="text"/> Au : <input data-bbox="100 1216 323 1294" type="text"/>		
Du : <input data-bbox="100 1395 323 1473" type="text"/> Au : <input data-bbox="100 1574 323 1653" type="text"/>		

Commentaires supplémentaires éventuels

VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE MARQUANTE

Décrivez une expérience professionnelle qui vous a marqué(e) en indiquant les raisons de votre choix et les enseignements professionnels et personnels que vous en avez tirés.

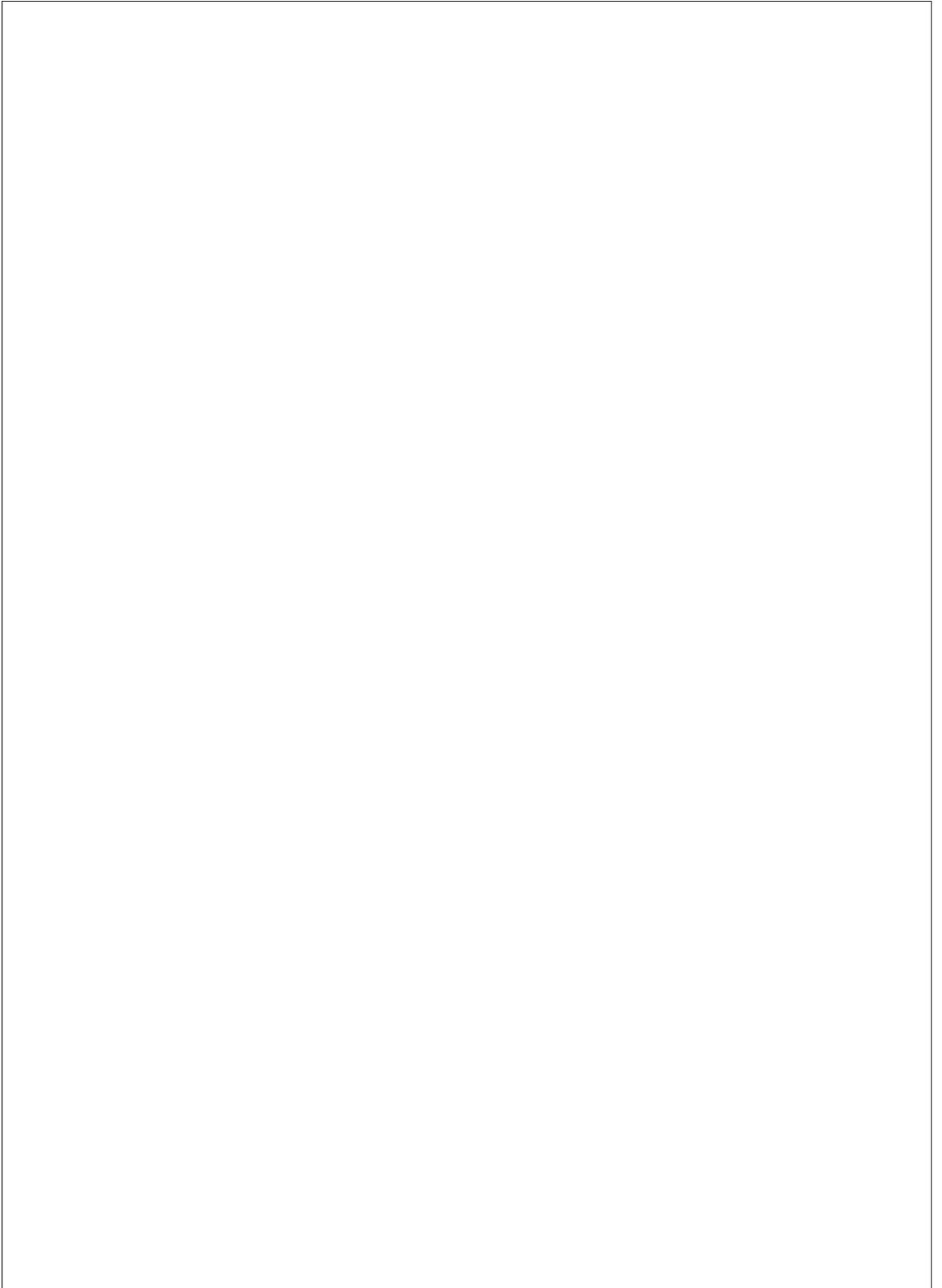


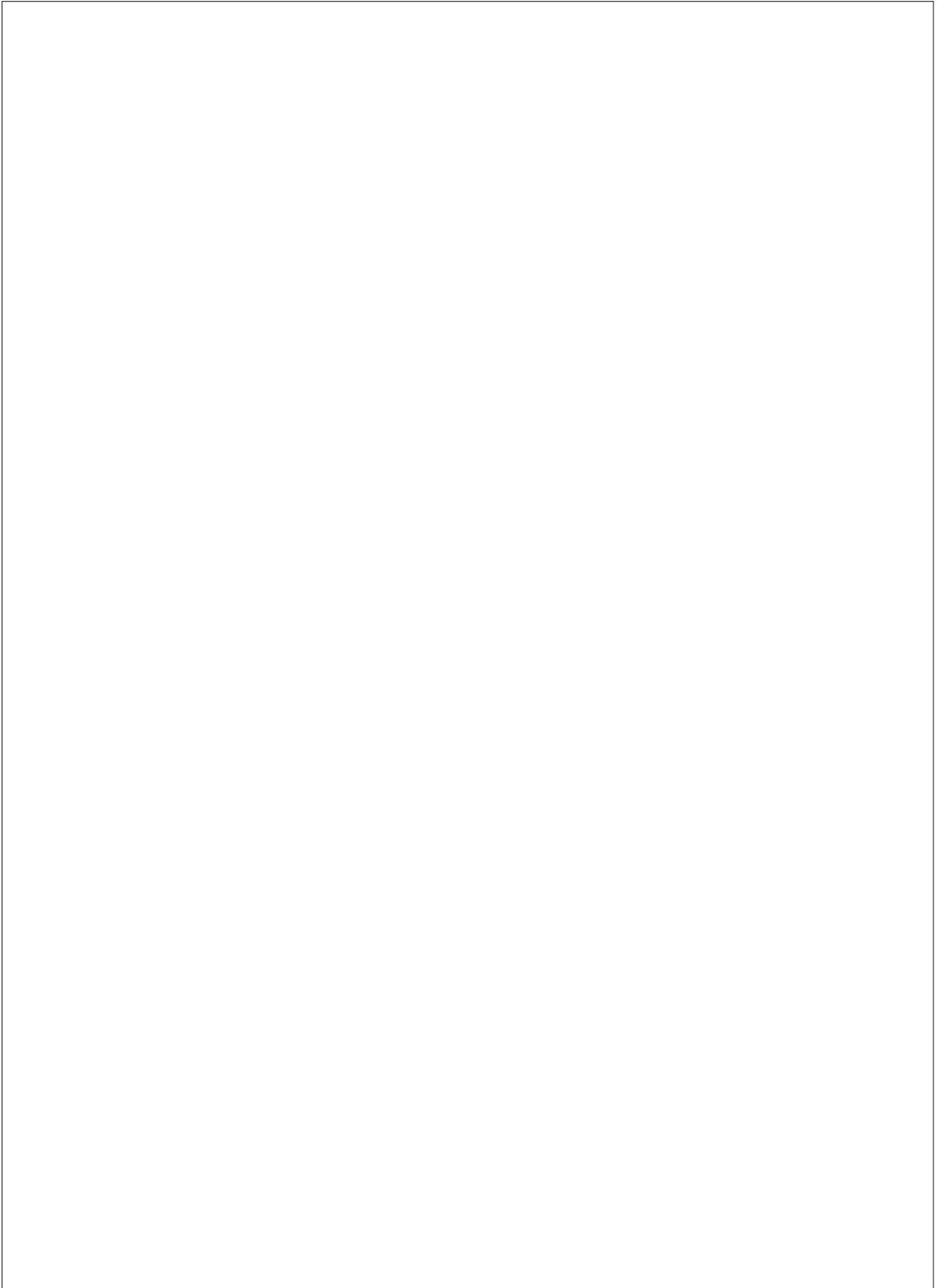


VOTRE MOTIVATION POUR EXERCER LES FONCTIONS OUVERTES A CE RECRUTEMENT

(3 pages maximum dactylographiées)

Vous pouvez notamment présenter l'évolution professionnelle que vous souhaitez, en cohérence avec votre parcours professionnel.





V - DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

certifie sur l'honneur :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription à l'examen professionnel d'attaché principal d'administration de l'État - session 2017 ;
- l'exactitude des renseignements figurant dans le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle ;
- avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende».

(Code pénal art. 441-6)

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende ».

(Code pénal art. 441-6)

A

, le

**Signature du demandeur
précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé"**



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

APAE / JA

**ACCUSE DE RECEPTION
Dossier RAEP APAE
- Session 2017 -**

A remplir par le candidat
Merci d'inscrire vos nom et
adresse postale dans les cadres
prévus à cet effet



Madame Monsieur

Nom de famille :

Prénom

Nom d'usage :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Votre dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle remis au titre de l'examen professionnel d'attaché principal d'administration de l'État – session 2017 **est bien parvenu à mon service dans les délais impartis.**

Je vous précise que le présent accusé de réception ne préjuge en rien de la suite qui sera réservée à votre candidature.

Le caractère complet ou incomplet du dossier sera apprécié par le jury de l'examen professionnel qui l'examinera en l'état de sa réception.

Le

Le responsable du recrutement

APAE / JA

Veillez joindre au présent accusé de réception une enveloppe autocollante (format standard) affranchie au tarif « lettre » en vigueur (libellée aux nom et adresse du candidat).